**Контрольно-счетный орган**

**муниципального образования «Шегарский район»**

АКТ №5/2020

Проверка эффективности владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе проверка обоснованности, своевременности, достоверности учета поступлений неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» в 2019-2020 годах».

с. Мельниково «30» июня 2020 год

Основание для проведения контрольного мероприятия:

Положение о Контрольно-счётном органе муниципального образования «Шегарский район», утвержденное решением Думы Шегарского района от 18.10.2011 № 79, п. 1.4 раздела 1 плана работы Контрольно-счётного органа Шегарского района на 2020 год, приказа Контрольно-счётного органа муниципального Шегарского района о проведении контрольного мероприятия от 26.05.2020 № 15.

**Цель проверки:** Определение законности установленного порядка управления, распоряжения и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение за 2019-2020 год.

**Объект проверки:** МКУ«Администрация Анастасьевского сельского поселения».

**Проверяемый период:**

с 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г., с 01.01.2020 по 31.03.2020 г.

**Сроки проведения проверки:** с 01.06.2020 г. по 30.06.2020 г.

**Место проведения проверки**: Проверка проведена по месту нахождения контролирующего органа: с. Мельниково, ул. Калинина 51, кабинет 8а.

Субъекту проверки 26.05.2020г. вручено уведомление о проведении плановой проверки от 26.05.2020г. № 33. Запрашиваемые документы и материалы Субъектом проверки предоставлены полностью.

В ходе контрольного мероприятия составлен Акт проверки в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным Законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Налоговым Кодексом РФ, Уставом муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения проверки управления и распоряжения муниципальным имуществом», утвержденным приказом председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Шегарский район» от 31.01.2017 №5.

В процессе проверки рассмотрены вопросы:

1. Учет имущества казны.

2. Ведение Реестра муниципального имущества.

3. Аренда имущества казны.

4. Передача в безвозмездное пользование имущества казны.

5. Приватизация муниципальной собственности.

6. Распоряжение муниципальным жилым фондом.

7. Анализ поступления доходов от использования объектов муниципального имущества.

При проверке порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом изучению подлежат следующие документы:

- нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- устав муниципального образования;

- документы – основания использования муниципального имущества (договоры безвозмездного пользования, аренды и т.д.);

- реестр объектов муниципальной собственности органа местного самоуправления;

- правоустанавливающие документы на имущество (свидетельства о государственной регистрации права, выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, решения, постановления, договоры и иные документы);

- кадастровые паспорта на здания, строения, сооружения;

- правовые и бухгалтерские документы по учету имущества казны (поступление, выбытие, передача, списание, инвентаризация, балансовая и остаточная стоимость и др.);

-документы по передачи имущества казны в пользование и собственность.

**Исполнитель:** председатель Контрольно - счетного органа муниципального образования «Шегарский район» Заболотнова Евгения Анатольевна.

**Субъект проверки:**

**Муниципальное казенное учреждение «Администрация Анастасьевского сельского поселения»**

Юридический адрес и фактическое местонахождение:

636149, Томская область, Шегарский район, с. Анастасьевка, пер. Школьный 2.

ИНН/КПП 7016005776/701601001 УФК по Томской области (Управление финансов Администрации Шегарского района, МКУ" Администрация Анастасьевского сельского поселения", л/с 02653003240) р/с 40204.810.8.0000.0000234, БИК 046902001.

Анастасьевское сельское поселение образовано и наделено статусом сельского поселения на основании Закона Томской области от 10.09.2004 № 206-ОЗ «О наделении статусом муниципального района, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований на территории Шегарского района».

Полное наименование администрации поселения – Муниципальное казённое учреждение «Администрация Анастасьевского сельского поселения». Сокращенное – МКУ «Администрация Анастасьевского сельского поселения». Использование полного и сокращенного наименования в актах имеет равную юридическую силу.

Администрацией Анастасьевского сельского поселения руководит Глава Анастасьевского сельского поселения на принципах единоначалия.

Главой муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» является Чаптарова Ольга Романовна (Решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 15.11.2017г. № 20).

Администрация Анастасьевского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, гербовую печать, а также соответствующие печати и штампы, собственные бланки с обозначением своего наименования и другие реквизиты. Кассовое обслуживание осуществляет управление финансов Администрации Шегарского района, на основании заключенного соглашения.

Администрация Анастасьевского сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устава муниципального образования «Анастасьевского сельского поселения», постановлениями и распоряжениями Главы Анастасьевского сельского поселения.

Структура Администрации Анастасьевского сельского поселения утверждается Советом Анастасьевского сельского поселения (по представлению Главы Анастасьевского сельского поселения*).* В структуру Администрации Анастасьевского сельского поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы.

Распорядителями средств, с правом подписи финансовых документов на момент проверки являлись:

- право первой подписи: - Глава сельского поселения Чаптарова О.Р.

- право второй подписи: - главный бухгалтер Пенкова Л. Ю.

Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) повышение эффективности использования муниципального имущества;

2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры муниципального образования;

4) создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ муниципального образования.

В соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта1 ст. 4 Устава муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» к вопросам местного значения отнесено владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В ходе проверки установлено следующее:

Основными нормативно - правовыми актами, регулирующими в Анастасьевском сельском поселении имущественные отношения за 2019 год являлись:

- Положение об учёте муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения, утвержденное решением Совета Анастасьевского сельского поселения от 24.03.2010 № 86;

- Положение о порядке предоставления в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», утвержденное решением Совета Анастасьевского сельского поселения от 20.08.2015 № 112;

- Положение о муниципальной казне Анастасьевского сельского поселения, утвержденное решением Совета Анастасьевского сельского поселения от 09.12.2016 № 156;

- Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение» утвержденный решением Совета Анастасьевского сельского поселения от 09.02.2017 № 155;

- Решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 27.12.2018 № 77 «Об установлении базовой ставки за наем жилых помещений и утверждении Порядка расчёта платы за наем жилых помещений»;

- Решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 18.12.2019 № 119 «Об установлении базовой ставки за наем жилых помещений и утверждении Порядка расчёта платы за наем жилых помещений».

**1. Общая характеристика муниципальной собственности.**

Муниципальное имущество казны в соответствии с действующим законодательством, может быть передано:

- на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;

- на праве оперативного управления муниципальным учреждениям;

- во временное владение и пользование или во временное пользование юридическим или физическим лицам по договорам аренды, в концессию;

- в безвозмездное временное пользование предприятиям или учреждениям по договорам безвозмездного пользования имуществом;

- в доверительное управление для осуществления управления им в интересах муниципального образования коммерческим организациям по договору - доверительного управления имуществом, договорам управления;

- в залог,

а также использовано иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

Порядок реализации правомочий собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в проверяемом периоде регулируется Положением о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

Данный порядок муниципальным образованием «Анастасьевское сельское поселение» не предоставлен.

**2. Учет муниципальной казны.**

В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса РФ имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям, является муниципальной собственностью.

От имени муниципального образования, права собственника осуществляют органы местного самоуправления.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии со ст. 294, 296 ГК РФ (право хозяйственного ведения, оперативного управления).

Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования.

Учет имущества казны осуществляется органами государственной власти (местного самоуправления), на которые возложены функции управления и распоряжения государственным (муниципальным) имуществом (в том числе имуществом казны).

В поселении действует «**Положение о муниципальной казне Анастасьевского сельского поселения»,** которое определяет общие цели, задачи, порядок формирования муниципальной казны, учета, управления и распоряжения имуществом, входящим в состав муниципальной казны Анастасьевского сельского поселения.

Раздел 5 положения «**Учет имущества муниципальной казны**» не учитывает изменения в законодательстве РФ по бухгалтерскому и бюджетному учету.

В целях проверки фактического наличия, состояния, учета и упорядочения имущества казны, утверждается Положение **«О проведении инвентаризации имущества казны муниципального образования»**, которое в поселении не принято.

В представленном **Положении о муниципальной казне Анастасьевского сельского поселения»** нет порядка ведения бухгалтерского учета имущества казны: какими документами оформляется поступление и выбытие объектов муниципальной казны.

Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра государственного (муниципального) имущества соответствующего публично-правового образования ([п. 145](consultantplus://offline/ref=A5FBA63C12049164632EBF3E005A11D1F01063C9D542E5FCD4701EF90909215397B1EB1D1116B44D7099AE6E3A466CAC9F828223B98B2E40VFE5E) Инструкции N 157н). Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете на основании информации из указанного реестра.

*В нарушение* [*п. 145*](consultantplus://offline/ref=A5FBA63C12049164632EBF3E005A11D1F01063C9D542E5FCD4701EF90909215397B1EB1D1116B44D7099AE6E3A466CAC9F828223B98B2E40VFE5E) *Инструкции N 157н наименования объектов, находящихся в бюджетном учете в составе имущества казны и их характеристики не соответствуют Реестру муниципального имущества.*

Бухгалтерский учет имущества казны в Администрации Анастасьевского сельского поселения ведется в системе бухгалтерского учета (с использованием программы 1С:Бухгалтерия) в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (с изменениями) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (с изменениями) «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» по видам имущества:

- недвижимое имущество, составляющее казну;

- движимое имущество, составляющее казну;

- непроизведенные активы, составляющее казну;

- материальные запасы, составляющее казну.

Объекты учета муниципального имущества муниципального образования Анастасьевское сельское поселение представлены в Таблице 1:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества | Балансовая стоимость  на 01.01.2020г. (рублей) |
|  | **Муниципальная казна, всего, в том числе:** | **48 182 795,52** |
| 1. | недвижимое имущество | 41619124,78 |
| 2. | движимое имущество | 6363830,27 |
| 3. | непроизведенные активы | 199840,47 |

В соответствие с пунктами141,144 Инструкции N 157н для учета операций с объектами имущества казны применяются следующие счета:

010851000 "Недвижимое имущество, составляющее казну";

010852000 "Движимое имущество, составляющее казну";

010853000 "Ценности государственных фондов России";

010854000 "Нематериальные активы, составляющие казну";

010855000 "Непроизведенные активы, составляющие казну";

010856000 "Материальные запасы, составляющие казну";

010857000. "Прочие активы, составляющие казну";

010857000. "Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии".

*В нарушение* [*п. 144*](consultantplus://offline/ref=A5FBA63C12049164632EBF3E005A11D1F01063C9D542E5FCD4701EF90909215397B1EB1D1116B44D7099AE6E3A466CAC9F828223B98B2E40VFE5E) *Инструкции N 157н имеются объекты, учтенные на счете 108.51 «недвижимое имущество, составляющее казну» должны быть учтены на счете 108.52 «движимое имущество, составляющее казну»:*

*- Установка водоподготовки для хозяйственно-питьевой воды;*

*-Котел КВр-0,23 на твердом топливе.*

*- Детская площадка*

*Данные объекты в Реестре муниципального имущества находятся в разделе II (движимое имущество, составляющее казну).*

Общая стоимость имущества казны, согласно данным бухгалтерского отчета на 01.01.2019 года составила **47 136 985,25руб.** На 01.01.2020 года стоимость имущества казны составила **48182795,52**руб.

Учет операций по поступлению, выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов), составляющих государственную (муниципальную) казну, в проверяемом периоде ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

**3. Ведение Реестра муниципального имущества.**

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011№424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (Далее Приказ от 30.08.2011 №424) утвержден Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.

Представленное Положение об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения не соответствует приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

Согласно п.п. 2.,4. Приказа от 30.08.2011 № 424 объектами учета в реестре являются:

Раздел 1- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](consultantplus://offline/ref=779E31C0BFF4B894C77343A52D3E22D61D7643E8D96E212E4355247DA31E1FBD16A55BB778AC1EB9285AD94CB1CF2C1B85C0E76AKES3H) к недвижимости).

Раздел 1 включает сведения:

-наименование недвижимого имущества;

-адрес (местоположение) недвижимого имущества;

-кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

-площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

-сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

-сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

-реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

-сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

-сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 2-находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

Раздел 2 включает сведения:

-наименование движимого имущества;

-сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

-реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

-сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

-сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем(участником) которых является муниципальное образование.

Раздел 3 включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

-полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

-адрес (местонахождение);

-основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

-реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

-размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

-размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

-данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

-среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

В целях обеспечения единства учета муниципального имущества учет имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества, структура и правила формирования которого, устанавливаются Порядком ведения реестра объектов муниципальной собственности.

Реестровый номер муниципального имущества должен быть уникальным и повторно не использоваться при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права собственности муниципального образования на объект учета.

Соответственно, объекту учета реестровый номер муниципального имущества присваивается только один раз.

Реестр муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения состоит из двух разделов:

- Раздел I: реестр недвижимого муниципального имущества;

- Раздел II: реестр движимого муниципального имущества;

В нарушение Приказа от 30.08.2011 г. № 424 в реестре муниципального имущества отсутствует III раздел:

*- реестр муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальному образованию «Анастасьевское сельское поселение», иных юридических лицах, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Анастасьевское сельское поселение».*

В нарушение Приказа от 30.08.2011 г. № 424, регламентирующего вопросы ведения реестра муниципального имущества, порядок ведения реестра муниципального имущества администрацией Анастасьевского сельского поселения не соблюдается:

*- реестр муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения ведется в произвольной форме, не утвержденной нормативно-правовыми актами муниципального образования;*

*- наименования сведений о муниципальном имуществе в разделах реестра не соответствуют Приказу от 30.08.2011 № 424.*

В ходе проведения контрольного мероприятия было выявлено, что Реестр муниципального имущества ведется без применения специального программного обеспечения в электронном виде с дальнейшей распечаткой на бумажный носитель. Кроме этого при ведении Реестра не предусмотрен автоматизированный контроль за ведением базы данных, что не обеспечивает достоверность сведений Реестра.

Согласно п. 1 ст. 130 Гражданского Кодекса РФ к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

п. 10 Статьи 1 Градостроительного Кодекса РФ определен объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

п. 10.2. Статьи 1 Градостроительного Кодекса РФ дано определение некапитального строения. Это сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

Поэтому сооружения без фундамента относятся к некапитальным сооружением и признаются движимым имуществом.

В разделе I реестра имеется движимое имущество (сооружения), которое необходимо учесть в разделе II реестра

*- остановочный комплекс, место нахождения: с. Анастасьевка, балансовой стоимостью 30000,00 руб.;*

*- остановочный комплекс, место нахождения:* *с.Гынгазово, балансовой стоимостью 35000,00 руб.;*

*- Остановочный комплекс, место нахождения: д.Кузнецово, балансовой стоимостью.*

В ведении Реестра выявлены недостатки по следующим позициям:

*- в нумерации реестра муниципального имущества присутствуют повторяющиеся номера, что затрудняет отслеживание количества объектов, находящихся в нем (пример: в реестре находятся два порядковых номера № 78 и № 85);*

*- объектам имущества, находящимся в реестре муниципального имущества не присваиваются реестровые номера;*

*- неверно указаны кадастровые номера имущества, адрес местонахождения имущества;*

*- нет сведений о кадастровой стоимости недвижимого муниципального имущества;*

*- не указывается сумма амортизации объектов;*

*-указываются не соответствующие документам о праве собственности даты возникновения права собственности;*

*- не всегда указываются реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество.*

Приказом от 30.08.2011 г. № 424 определено, что сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

*В нарушение абзаца п. 8 Приказа от 30.08.2011 г. № 424, статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Администрации Анастасьевского сельского поселения не разработан и не утвержден* ***«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из Реестра муниципального имущества муниципального образования»****.*

*Сведения из реестра муниципального имущества выдаются администрацией в виде выписок из реестра, журнал учета выдачи выписок из реестра отсутствует.*

При проверке соответствия данных бухгалтерского учета с данными Реестра муниципального имущества установлены следующие нарушения:

*- балансовая стоимость имущества, находящегося в реестре, не соответствует балансовой стоимости имущества, находящейся в ведомости казны. ( пример: квартира, место нахождения с. Мельниково, ул. Чапаева, д. 85а/2, кв.24, кадастровый номер 70:16:0401003:4057 балансовая стоимость в реестре 234 249,72 руб., балансовая стоимость в ведомости казны – 695 706,61 руб.).*

*- земельный участок, находящийся в реестре муниципального имущества с кадастровым номером 70:16:0200014:168 и кадастровой стоимостью 2 724 505,00 руб. не учтен в составе имущества казны в бюджетном учете;*

*- по данным реестра учтено имущество: Здание СДК и котельной с.Маркелово, адрес нахождения: с. Маркелово, ул.Рабочая 1а, кадастровый номер 70:16:0204002:372, балансовой стоимостью 4866065,20 руб,. в ведомости казны учтено как: Дом культуры с.Маркелово балансовой стоимостью 4866065,2 руб. и Котельная дома культуры с.Маркелово балансовой стоимостью 195523,11 руб.;*

*- в разделе II - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество не числится в бухгалтерском учете в ведомости имущества казны, а именно:*

* *Электрокотел "ZOTA" ЭВТ-15кВт, балансовой стоимостью 33 145,00 руб.;*
* *Насос ENSI LRS 40-550F (40-12) балансовой стоимостью 16 000,00 руб.;*
* *Детская площадка балансовой стоимостью 99 000,00 руб.;*
* *Сирена 3 шт. балансовой стоимостью 11 400,00 руб.;*
* *Бензиновый триммер балансовой стоимостью 6 877,5 руб.*

*- по данным ведомости казны числиться имущество: Трактор МТЗ-80Л балансовой стоимостью 220062,59 руб. В реестре данное имущество отсутствует.*

*- по данным реестра муниципального имущества в собственности поселения находятся автомобильные дороги, на которые зарегистрировано право собственности, данные ведомости казны расходятся с данными реестра (в ведомости казны дороги учитываются не по конкретным свидетельствам, а общими суммами по месту нахождения, например автодороги внутрипоселковые д. Гыгазово, д. Кузнецово, д. Николаевка и т.д.), что не соответствует данным реестрового учета.*

*- не указывается количество объектов имущества, находящихся в реестре, нет итоговых сумм в разделах 1 и 2, что делает не возможным отслеживание соответствия данных реестра с данными бухгалтерского учета.*

Согласно: части 1 статьи 131 ГК РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат [государственной регистрации](consultantplus://offline/ref=EFF7131BDE376809DA42AEB9690C89D4EBCB5024591A2D9AC7BF6472744B73B36C2A0D333FFBBC6FDD8C6B00A2D204E4F276E2BDF2A807EE25f5J) в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных ГК РФ и иными законами;

части 6 статьи 1 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О государственной регистрации недвижимости" государственной регистрации подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со [статьями 130](consultantplus://offline/ref=EC8B44390FD1D80F69A5A005873C460FC2427ED68BDE8A936DC5C4EA3FBECBE54F94921E836DCA0F3BD15384D6F480417C6F3BB3D0FCA85Bu8hFJ), [131](consultantplus://offline/ref=EC8B44390FD1D80F69A5A005873C460FC2427ED68BDE8A936DC5C4EA3FBECBE54F94921E836DCA0F37D15384D6F480417C6F3BB3D0FCA85Bu8hFJ), [132](consultantplus://offline/ref=EC8B44390FD1D80F69A5A005873C460FC2427ED68BDE8A936DC5C4EA3FBECBE54F94921E836DC50639D15384D6F480417C6F3BB3D0FCA85Bu8hFJ), [133.1](consultantplus://offline/ref=EC8B44390FD1D80F69A5A005873C460FC2427ED68BDE8A936DC5C4EA3FBECBE54F94921A8568C6526E9E52D892A49341706F39BACFuFh7J) и [164](consultantplus://offline/ref=EC8B44390FD1D80F69A5A005873C460FC2427ED68BDE8A936DC5C4EA3FBECBE54F94921C876CC6526E9E52D892A49341706F39BACFuFh7J) Гражданского кодекса Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, государственной регистрации подлежат возникающие, в том числе на основании договора, либо акта органа государственной власти, либо акта органа местного самоуправления, ограничения прав и обременения недвижимого имущества, в частности сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, наем жилого помещения;

статьи 1,Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424: реестр муниципального имущества включает состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

Соответственно включение недвижимого имущества в реестр государственной или муниципальной собственности, а также факт нахождения имущества на балансе учреждения носят учетный, а не правопорождающий характер, в связи, с чем указанные обстоятельства сами по себе не являются доказательствами права собственности или законного владения.

Таким образом, для признания права собственности на тот или иной объект имущества казны, помимо полноценной записи в соответствующих реестрах, необходима регистрация прав в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

В нарушение части 1 статьи 131 ГК РФ, части 6 статьи 1 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", статьи 1, Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 в реестр муниципального имущества муниципального образования включены объекты без подтверждения права собственности на сумму **13 099 767,26руб**., а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование недвижимого имущества | Адрес недвижимого имущества | балансовая стоимость |
| Гараж | с.Маркеловоул.Рабочая | 501 953,72 |
| здание нежелое | д.Татьяновкаул.Центральная 36 | 35 255,00 |
| мост ж/бетонный | на автодороге д.Татьяновка-д.Николаевка | 5 589 468,77 |
| стадион | с.Анастасьевкаул.Мира | 80 000,00 |
| Башня водонапорная " Рожневского" | с.Кузнецово | 31 611,09 |
| Башня водонапорная " Рожневского" | с.Анастасьевкаул.Молодёжная | 62 938,78 |
| Башня водонапорная " Рожневского" | с.Маркеловоул.Пионерская | 42 511,09 |
| Водопровод | Водопровод с.Анастасьевка (5524м.) | 6 232 477,21 |
| Водопровод | Водопровод с.Гынгазово(7176 п/м) | 7 347,69 |
| Водопровод | Водопровод с.Маркелово (4200п/м ,3600м. | 7 347,69 |
| Водопровод | Водопровод с.Татьяновка(2320 метров) | 8 322,15 |
| Скважина водозабора Н-130 диаметр 250мм | с.Маркеловоул.Пионерская | 111 551,69 |
| Скважина водозабора | сКузнецово | 111 551,69 |
| Скважина водозабора | сМаркелово (ул.Береговая) | 111 551,69 |
| Памятник воинам павших в ВОВ с. Анастасьевка | с.Анастасьевкапер.Школьный | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ с. Маркелово | с.Маркеловоул.Рабочая 1А | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ д. Гынгазово | д.Гынгазово | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ с. Тызырачево | д.Тызырачево | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ с.Вороновка | с.Вороновка | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ д.Кузнецово | д.Кузнецово | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ д.Татьяновка | д.Татьяновка | 1,00 |
| Устройство пожарного водоема д.Кузнецово | Томская область. Шегарский район, д.Кузнецово | 66 094,00 |
| Устройство наружного водопровода до ФАП с.Маркелово | Томская область. Шегарскийрайон,с.Маркелово | 99 778,00 |

**4. Предоставление муниципального имущества в аренду.**

Порядок предоставления муниципального имущества в аренду определен в Положении «О порядке предоставления в аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение»», утвержденном решением Совета Анастасьевского сельского поселения от 20.08.2015 № 112.

За проверяемый период по договорам аренды № 06 от 01.02.2019 г. и № 07 от 01.01.2020 г. сдано в аренду помещение кабинет общей площадью 9,6 кв.м , занимаемая площадь 4,8 кв. мрасположенный на втором этаже двухэтажного нежилого здания по адресу: Томская область, Шегарский район, с. Маркелово, ул. Рабочая, д. 1А.

Недвижимое имущество Здание СДК с.Маркелово, кадастровый номер 70:16:0204002:372, в котором находится помещение, переданное в аренду, принадлежит муниципальному образованию «Анастасьевское сельское поселение» на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права70-АВ403437 от 17.09.2013г.).

Договоры аренды заключены без проведения торгов на срок до 12 месяцев, данная сделка по законодательству РФ не требует государственной регистрации.

Согласно п. 14 части 1 статьи 17.1 ФЗ «О защите конкуренции».

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого [имущества](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_322888/#dst100007) составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество.

Здание СДК общей площадью 791,5 кв.м, 10% процентов от общей площади здания составляет 79,15 кв.м, таким образом арендуемое помещение занимает менее 20% общей площади здания. Фактов нарушений нет.

Доходы от аренды имущества за 2019 год составили 55 858,93 руб. Задолженности по договорам аренды нет.

**5. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.**

В 2020 году в Администрации Анастасьевского сельского поселения действуют договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Контрагент | Имущество | Дата передачи имущества | Срок действия договора |
| 1. | ОГКУ «Томское управление лесами» | Помещение, расположенное по адресу (местонахождение) объекта:Томская область, Шегарский район, с. Маркелово, ул. Рабочая, д. 1А, общей площадью 18,6 кв.м. | 25.09.2015 | 31.12.2020 |
| 2. | ФГУП «Почта России» | Нежилое помещение, расположенное по адресу (местонахождение) объекта:Томская область, Шегарский район, с. Анастасьевка, пер. Школьный, д. 2, общей площадью 14,9 кв.м. | 01.01.2018 | 31.12.2022 |
| 3. | МАУК «Культурно-спортивный центр Шегарского района» | Нежилое помещение, расположенное по адресу (местонахождение) объекта:Томская область, Шегарский район, с. Татьяновка, ул. Центральная, д.34, общей площадью 60 кв.м. | 09.01.2018 | 31.12.2022 |

Фактов нарушений нет.

**6.Приватизация муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Анастасьевского сельское поселение».**

Администрации Анастасьевского сельского поселения является уполномоченным органом в сфере приватизации муниципального имущества.

Правовые основы приватизации объектов муниципальной собственности определены Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Анастасьевское сельское поселение, Порядком планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Анастасьевское сельское поселение», утвержденным решением Совета Анастасьевского сельского поселения от 09.02.2017 № 155.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества в Анастасьевском сельском поселении за проверяемый период не принимался, приватизация муниципального имущества (за исключением муниципального жилого фонда) не осуществлялась.

**7. Муниципальный жилой фонд.**

Администрация Анастасьевского сельского поселения, руководствуясь п.6 ст. 4 Устава муниципального образования Анастасьевское сельское поселение, обеспечивает проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организовывает строительство и содержание муниципального жилищного фонда.

Согласно ст.19 ЖК РФ муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.

В зависимости от целей использования жилищный фонд подразделяется на:

1) жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, а также предоставляемых гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений государственного, муниципального и частного жилищных фондов;

2) специализированный жилищный фонд - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам [раздела IV](consultantplus://offline/ref=42CD46E09A8C9516695BADAAD685DA14DAD12AB8849A903330C685B027D241C21CAE3E60D6E6FBBE9429CDE5137419972BEDD348D036A029lDgFJ)Жилищного КодексаРФ жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов;

3) жилищный фонд коммерческого использования - совокупность жилых помещений, которые используются собственниками таких помещений для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены собственниками таких помещений лицам во владение и (или) в пользование, за исключением жилых помещений, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=5795835755DFFAA7C52FBC21D122FABE16DE07EBA245C730CC5BEAC55B5157B635CEBD8FA5DD6DBE70EDB58EBE00BA4CF551A03D52362E8Fm7P9D) и [2](consultantplus://offline/ref=5795835755DFFAA7C52FBC21D122FABE16DE07EBA245C730CC5BEAC55B5157B635CEBD8FA5DC6EBE72EDB58EBE00BA4CF551A03D52362E8Fm7P9D) части 3 ст. 19 Жилищного кодекса РФ.

Жилищный фонд муниципального образования Анастасьевское сельское поселение в предоставленном Реестре муниципального имущества учитывается в п.п. 1. Жилые помещения без подразделения на ***Жилой фонд*** и ***Специализированный жилищный фонд.***

По состоянию на 01.01.2020г.:

- **вжилом фонде**значатся 85 квартир, из них 22 находятся в муниципальной собственности.

Таким образом, из 85 квартир, находящихся в жилищном фонде муниципального образования26% квартир находятся в муниципальной собственности.

Анастасьевским сельским поселением не предоставлено Положение о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Анастасьевского сельского поселения, которое должно предусматриватьнормы и порядок распоряжения и управления муниципальным жилищным фондом. А так же рассматривать вопросы отнесения жилых помещений к жилищному фонду социального использования и специализированному жилищному фонду, предоставления жилья по договорам социального найма (очередность, категория граждан (или субъекты которым предоставляется жилье), сроки предоставления исполнительным органом жилья при наличии высвободившихся квартир), условия предоставления жилых помещений муниципального специализированного фонда, рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

В результате чего, контрольно-счетный орган Шегарского района, в отсутствие прав регулирования **не может** полноценно провести проверку поуправлению, распоряжению и эффективным использованием муниципального жилого фонда находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Анастасьевское сельское поселение.

**7.1. Анализ поступления доходов от использования объектов муниципального жилищного фонда.**

Администрацией Анастасьевского сельского поселения в контрольно-счетный орган представлены: Решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 27.12.2018 № 77«Об установлении базовой ставки за наем жилых помещений и утверждении Порядка расчёта платы за наем жилых помещений», Решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 18.12.2019 № 119 «Об установлении базовой ставки за наем жилых помещений и утверждении Порядка расчёта платы за наем жилых помещений». Другие правовые акты, содержащие нормы, регулирующие жилищные отношения в пределах полномочий муниципального образования не предоставлены.

Согласно п. 3 статьи 156 Жилищного кодекса РФ плата за наем устанавливается в соответствии с [методическими указаниями](consultantplus://offline/ref=A024EEC70784342A33E25DDF205A6DECBAF3E7C1984F833C1D00BCDF665741E5E40704B42610D6789538944D6D9F4760A03F740B586108E261z5F), утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства. («Методические указания установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда»,утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 г. N 668/пр), (далее - Методические указания от 27 сентября 2016 г. N 668/пр).

*Представленные Решения Совета Анастасьевского сельского поселения «Об установлении базовой ставки за наем жилых помещений и утверждении Порядка расчёта платы за наем жилых помещений» разработаны не в соответствии c требованиями Методических указаний от 27 сентября 2016 г. N 668/пр.*

Доходы от платы за наем жилых помещений составили:

за 2019 год – 26,5тыс. руб., при плане 22,6 тыс. руб. или117,3%;

за 1 квартал 2020 г. – 3 тыс. руб.

За проверяемый период Кредиторская задолженность по договорам найма жилья составила:

- на 01.01.2019 г.- 26 513,98 руб.;

- на 01.01.2020 г. – задолженность увеличилась на 2 430,63 руб. и составила 28 944,61 руб.

ВЫВОДЫ:

1. Администрация Анастасьевского сельского поселения в 2019-2020 году не в полной мере контролировала соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы распоряжения и управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Анастасьевского сельского поселения.

1.1. *В нарушение Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требований федерального законодательства, регулирующего отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом об издании нормативных правовых актов муниципального уровня, в администрации Анастасьевского сельского поселения отсутствует нормативная правовая база, регламентирующая вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, учета имущества муниципальной казны поселения, а именно:*

- **Положение о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Анастасьевского сельского поселения.**

Представленное Положение об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения не соответствует требованиям приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424«Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

1.2. В представленном **Положении о муниципальной казне Анастасьевского сельского поселения»** нет порядка ведения бухгалтерского учета имущества казны: какими документами оформляется поступление и выбытие объектов муниципальной казны.

Раздел 5 положения «**Учет имущества муниципальной казны**» не учитывает изменения в законодательстве РФ по бухгалтерскому и бюджетному учету.

1.3. *Отсутствует* ***Положение «О проведении инвентаризации имущества казны муниципального образования»****, в целях проверки фактического наличия, состояния, учета и упорядочения имущества казны*.

1.4. Приказом от 30.08.2011 г. № 424 определено, что сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

*В нарушение абзаца п. 8 Приказа от 30.08.2011 г. № 424, статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Анастасьевском сельском поселении не разработан и не утвержден* ***«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из Реестра муниципального имущества муниципального образования»****.*

1.5. Решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 27.12.2018 № 77«Об установлении базовой ставки за наем жилых помещений и утверждении Порядка расчёта платы за наем жилых помещений», Решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 18.12.2019 № 119 «Об установлении базовой ставки за наем жилых помещений и утверждении Порядка расчёта платы за наем жилых помещений» разработаны не в соответствии c требованиями Методических указаний от 27 сентября 2016 г. N 668/пр.

2.Имеются нарушения учета имущества казны:

2.1. Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра государственного (муниципального) имущества соответствующего публично-правового образования ([п. 145](consultantplus://offline/ref=A5FBA63C12049164632EBF3E005A11D1F01063C9D542E5FCD4701EF90909215397B1EB1D1116B44D7099AE6E3A466CAC9F828223B98B2E40VFE5E) Инструкции N 157н). Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете на основании информации из указанного реестра.

*В нарушение* [*п. 145*](consultantplus://offline/ref=A5FBA63C12049164632EBF3E005A11D1F01063C9D542E5FCD4701EF90909215397B1EB1D1116B44D7099AE6E3A466CAC9F828223B98B2E40VFE5E) *Инструкции N 157н наименования объектов, находящихся в бюджетном учете в составе имущества казны и их характеристики не соответствуют Реестру муниципального имущества.*

2.2. В соответствие с пунктами141,144 Инструкции N 157н для учета операций с объектами имущества казны применяются следующие счета:

010851000 "Недвижимое имущество, составляющее казну";

010852000 "Движимое имущество, составляющее казну";

010853000 "Ценности государственных фондов России";

010854000 "Нематериальные активы, составляющие казну";

010855000 "Непроизведенные активы, составляющие казну";

010856000 "Материальные запасы, составляющие казну";

010857000. "Прочие активы, составляющие казну";

010857000. "Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии".

*В нарушение* [*п. 144*](consultantplus://offline/ref=A5FBA63C12049164632EBF3E005A11D1F01063C9D542E5FCD4701EF90909215397B1EB1D1116B44D7099AE6E3A466CAC9F828223B98B2E40VFE5E) *Инструкции N 157н объекты, учтенные на счете 108.51 «недвижимое имущество, составляющее казну» должны быть учтены на счете 108.52 «движимое имущество, составляющее казну»:*

*- Установка водоподготовки для хозяйственно-питьевой воды;*

*- Котел КВр-0,23 на твердом топливе.*

*- Детская площадка*

*Данные объекты в Реестре муниципального имущества находятся в разделе II (движимое имущество, составляющее казну).*

**3. Допущены нарушения при ведении Реестра имущества Анастасьевскогосельского поселения.**

3.1. В нарушение Приказа от 30.08.2011 г. № 424, регламентирующего вопросы ведения реестра муниципального имущества, порядок ведения реестра муниципального имущества администрацией Анастасьевского сельского поселения не соблюдается:

*- реестр муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения ведется в произвольной форме, не утвержденной нормативно-правовыми актами муниципального образования.*

*- наименования сведений о муниципальном имуществе в разделах реестра не соответствуют Приказу от 30.08.2011 № 424.*

*- в реестре муниципального имущества отсутствует III раздел: реестр муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальному образованию «Анастасьевское сельское поселение», иных юридических лицах, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Анастасьевское сельское поселение».*

В разделе I реестра имеется движимое имущество (сооружения), которое необходимо учесть в разделе II реестра

*- остановочный комплекс, место нахождения: с. Анастасьевка, балансовой стоимостью 30000,00 руб.;*

*- остановочный комплекс, место нахождения:* *с.Гынгазово, балансовой стоимостью 35000,00 руб.;*

*- Остановочный комплекс, место нахождения: д.Кузнецово, балансовой стоимостью.*

3.2. Реестр муниципального имущества ведется без применения специального программного обеспечения в электронном виде с дальнейшей распечаткой на бумажный носитель. Кроме этого при ведении Реестра не предусмотрен автоматизированный контроль за ведением базы данных, что не обеспечивает достоверность сведений Реестра.

3.3. В ведении Реестра выявлены недостатки по следующим позициям:

*- в нумерации реестра муниципального имущества присутствуют повторяющиеся номера, что затрудняет отслеживание количества объектов, находящихся в нем (пример: в реестре находятся два порядковых номера № 78 и № 85);*

*- объектам имущества, находящимся в реестре муниципального имущества не присваиваются реестровые номера;*

*- неверно указаны кадастровые номера имущества, адрес местонахождения имущества;*

*- нет сведений о кадастровой стоимости недвижимого муниципального имущества;*

*- не указывается сумма амортизации объектов;*

*-указываются не соответствующие документам о праве собственности даты возникновения права собственности;*

*- не всегда указываются реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество.*

3.4. При проверке соответствия данных бухгалтерского учета с данными Реестра муниципального имущества установлены следующие нарушения:

*- балансовая стоимость имущества, находящегося в реестре, не соответствует балансовой стоимости имущества, находящейся в ведомости казны. ( пример: квартира, место нахождения с. Мельниково, ул. Чапаева, д. 85а/2, кв.24, кадастровый номер 70:16:0401003:4057 балансовая стоимость в реестре 234 249,72 руб., балансовая стоимость в ведомости казны – 695 706,61 руб.).*

*- земельный участок, находящийся в реестре муниципального имущества с кадастровым номером 70:16:0200014:168 и кадастровой стоимостью 2 724 505,00 руб. не учтен в составе имущества казны в бюджетном учете;*

*- по данным реестра учтено имущество: Здание СДК и котельной с.Маркелово, адрес нахождения: с. Маркелово, ул.Рабочая 1а, кадастровый номер 70:16:0204002:372, балансовой стоимостью 4866065,20 руб,. в ведомости казны учтено как: Дом культуры с.Маркелово балансовой стоимостью 4866065,2 руб. и Котельная дома культуры с.Маркелово балансовой стоимостью 195523,11 руб.*

*- в разделе II - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество не числится в бухгалтерском учете в ведомости имущества казны, а именно:*

* *Электрокотел "ZOTA" ЭВТ-15кВт, балансовой стоимостью 33 145,00 руб.;*
* *Насос ENSI LRS 40-550F (40-12) балансовой стоимостью 16 000,00 руб.;*
* *Детская площадка балансовой стоимостью 99 000,00 руб.;*
* *Сирена 3 шт. балансовой стоимостью11 400,00 руб.;*
* *Бензиновый триммер балансовой стоимостью 6 877,5 руб.*

*- по данным ведомости казны числиться имущество: Трактор МТЗ-80Л балансовой стоимостью 220062,59 руб. В реестре данное имущество отсутствует.*

*- по данным реестра муниципального имущества в собственности поселения находятся автомобильные дороги, на которые зарегистрировано право собственности, данные ведомости казны расходятся с данными реестра (в ведомости казны дороги учитываются не по конкретным свидетельствам, а общими суммами по месту нахождения, например автодороги внутрипоселковые д. Гыгазово, д. Кузнецово, д. Николаевка и т.д.), что не соответствует данным реестрового учета.*

*- не указывается количество объектов имущества, находящихся в реестре, нет итоговых сумм в разделах 1 и 2, что делает не возможным отслеживание соответствия данных реестра с данными бухгалтерского учета.*

3.5. В нарушение части 1 статьи 131 ГК РФ, части 6 статьи 1 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", статьи 1, Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 в реестр муниципального имущества муниципального образования включены объекты без подтверждения права собственности на сумму **13 099 767,26 руб**., а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование недвижимого имущества | Адрес недвижимого имущества | балансовая стоимость |
| Гараж | с.Маркеловоул.Рабочая | 501 953,72 |
| здание нежелое | д.Татьяновкаул.Центральная 36 | 35 255,00 |
| мост ж/бетонный | на автодороге д.Татьяновка-д.Николаевка | 5 589 468,77 |
| стадион | с.Анастасьевкаул.Мира | 80 000,00 |
| Башня водонапорная " Рожневского" | с.Кузнецово | 31 611,09 |
| Башня водонапорная " Рожневского" | с.Анастасьевкаул.Молодёжная | 62 938,78 |
| Башня водонапорная " Рожневского" | с.Маркеловоул.Пионерская | 42 511,09 |
| Водопровод | Водопровод с.Анастасьевка (5524м.) | 6 232 477,21 |
| Водопровод | Водопровод с.Гынгазово(7176 п/м) | 7 347,69 |
| Водопровод | Водопровод с.Маркелово (4200п/м ,3600м. | 7 347,69 |
| Водопровод | Водопровод с.Татьяновка(2320 метров) | 8 322,15 |
| Скважина водозабора Н-130 диаметр 250мм | с.Маркеловоул.Пионерская | 111 551,69 |
| Скважина водозабора | сКузнецово | 111 551,69 |
| Скважина водозабора | сМаркелово (ул.Береговая) | 111 551,69 |
| Памятник воинам павших в ВОВ с. Анастасьевка | с.Анастасьевкапер.Школьный | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ с. Маркелово | с.Маркеловоул.Рабочая 1А | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ д. Гынгазово | д.Гынгазово | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ с. Тызырачево | д.Тызырачево | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ с.Вороновка | с.Вороновка | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ д.Кузнецово | д.Кузнецово | 1,00 |
| Памятник воинам павших в ВОВ д.Татьяновка | д.Татьяновка | 1,00 |
| Устройство пожарного водоема д.Кузнецово | Томская область. Шегарский район, д.Кузнецово | 66 094,00 |
| Устройство наружного водопровода до ФАП с.Маркелово | Томская область. Шегарскийрайон,с.Маркелово | 99 778,00 |

4*.* По состоянию на 01.01.2020г.:

- **в жилом фонде** находятся 63 квартиры на которые не оформлено право собственности.

Анастасьевским сельским поселением не предоставлено Положение о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Анастасьевского сельского поселения, которое должно предусматривать нормы и порядок распоряжения и управления муниципальным жилищным фондом. А так же рассматривать вопросы отнесения жилых помещений к жилищному фонду социального использования и специализированному жилищному фонду, предоставления жилья по договорам социального найма (очередность, категория граждан (или субъекты которым предоставляется жилье), сроки предоставления исполнительным органом жилья при наличии высвободившихся квартир),условия предоставления жилых помещений муниципального специализированного фонда, рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

5. Имеется задолженность по договорам найма жилья. Нарушены условия оплаты за жилые помещения по договорам социального найма жилого помещения, предусмотренным ст. 155 ЖК РФ.

Доходы от платы за наем жилых помещений составили:

Доходы от платы за наем жилых помещений составили:

за 2019 год – 26,5тыс. руб., при плане 22,6 тыс. руб. или117,3%;

за 1 квартал 2020 г. – 3 тыс. руб.

За проверяемый период Кредиторская задолженность по договорам найма жилья составила:

- на 01.01.2019 г.- 26 513,98 руб.;

- на 01.01.2020 г. – задолженность увеличилась на 2 430,63 руб. и составила 28 944,61 руб.

6. Слабо ведется исковая работа по взысканию задолженности по договорам найма жилья.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы распоряжения и управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Анастасьевского сельского поселения.

2. Привести в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативно правовые акты муниципального образования Анастасьевское сельское поселение:

- Решение Совета Анастасьевского сельского поселения от 18.12.2019 № 119 «Об установлении базовой ставки за наем жилых помещений и утверждении Порядка расчёта платы за наем жилых помещений.

- Положение об учёте муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества Анастасьевского сельского поселения, утвержденное решением Совета Анастасьевского сельского поселения от 24.03.2010 № 86.

- Положение о муниципальной казне Анастасьевского сельского поселения, утвержденное решением Совета Анастасьевского сельского поселения от 09.12.2016 № 156.

3. Разработать нормативные правовые акты муниципального образования Анастасьевское сельское поселение:

- Положение о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

- Положение о проведении инвентаризации имущества казны муниципального образования;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из Реестра муниципального имущества муниципального образования».

4. В Положении о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности предусмотреть порядок распоряжения и управления муниципальным жилищным фондом.

5. Вести Реестр муниципального имущества муниципального образования Анастасьевское сельское поселение в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

6. Провести полную инвентаризацию муниципального имущества, сформировать полноценную учетную базу, содержащую физические характеристики имущества, для отражения в учете и ведения Реестра муниципального имущества поселения.

7. Зарегистрировать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области недвижимое имущество, составляющее казну на сумму **13 099 767,26 руб**.

8. Продолжить работу по оформлению прав собственности на имущество, находящееся в жилом фонде.

9. Усилить исковую работу по взысканию задолженности по договорам найма жилых помещений.

В случае несогласия с изложенными в настоящем акте фактами, Субъект проверки (правопреемник) вправе в течение 5-и рабочих дней со дня получения настоящего акта направить письменные возражения с приложением документов (заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений.

О принятых мерах по устранению нарушений и замечаний, по выполнению рекомендаций, указанных в акте контрольного мероприятия проинформировать Контрольно-счетный орган Шегарского района в течение 30 дней, со дня получения акта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Шегарский район» |  | Глава Администрации Анастасьевского сельского поселения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А. Заболотнова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Р. Чаптарова |
|  |  |  |
|  |  | Главный бухгалтер |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Ю. Пенькова |

Экземпляр акта получил: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (должность) (подпись) (расшифровка)